



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
(УФССП России по Нижегородской области)

Вождей революции ул., д.5 А, корп.1,
Нижний Новгород, 603950
Телефон/Факс: (831) 223 29 80, 223 29 81
mail@r52.fssprus.ru
ОКПО 75675023, ОГРН 1045207492461,
ИНН 5263047008/КПП 526301001

Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского

Декану юридического факультета

В.И. Цыганову

Апхабадская ул., д. 4,
г. Нижний Новгород, 603115

03.04.2018 № 52809/18/10-710-ВС

На № _____ от _____

Об оказании содействия

Уважаемый Виктор Иванович!

В Управление Федеральной службы судебных приставов по Нижегородской области (далее – Управление) требуются кандидаты для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включения в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы. Просим оказать содействие при подборе кандидатов.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

На должность судебного пристава-исполнителя Управления:

Квалификационные требования: необходимо наличие высшего образования по следующим специальностям и (или) направлениям подготовки: «юриспруденция», «экономика и управление», без предъявления требований к стажу.

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами. Возраст с 21 года.

На должность судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов:

Квалификационные требования: среднего профессионального или высшего образования по следующим профессиям, специальностям и (или) направлениям подготовки: «Математика и механика»; «Компьютерные и информационные науки»; «Информатика и вычислительная техника»; «Информационная безопасность»; «Электроника, радиотехника и системы связи»; «Оружие и системы вооружения»; «Авиационная и ракетно-космическая техника»; «Аэронавигация и эксплуатация

авиационной и ракетно-космической техники»; «Психологические науки»; «Экономика и управление»; «Юриспруденция»; «Образование и педагогические науки»; «Языкознание и литературоведение»; «Физическая культура и спорт»; «Военное управление»; «Обеспечение государственной безопасности».

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; подготовки делового письма; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами. Наличие службы в армии приветствуется. Возраст с 21 года.

На должность ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта Управления:

Квалификационные требования: образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения, опыт работы приветствуется.

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; планирования, контроля и анализа служебной деятельности, исполнительской дисциплины; взаимодействия с органами власти и управления; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами. Возраст с 18 лет.

На должность ведущего специалиста-эксперта (дознавателя), специалиста-эксперта (дознавателя):

Квалификационные требования: образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения, высшее профессиональное образование по специальности «юриспруденция», опыт работы приветствуется.

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; планирования, контроля и анализа служебной деятельности, исполнительской дисциплины; взаимодействия с органами власти и управления; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами. Возраст с 18 лет.

На должность ведущего специалиста-эксперта (по ведению депозитного счета),

Квалификационные требования: образование по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурные подразделения, предпочтительно «экономическое», без предъявления требований к стажу, опыт работы приветствуется.

Навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; работы с нормативными актами; планирования, контроля и анализа служебной деятельности, исполнительской дисциплины; взаимодействия с органами власти и управления; владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами. Возраст с 18 лет.

Государственным гражданским служащим гарантируется:

- своевременное получение денежного содержания;
- ежегодный оплачиваемый отпуск (основной отпуск – 30 календарных дней, дополнительный отпуск за выслугу лет – до 10 календарных дней, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня);
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- государственное пенсионное обеспечение;
- в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27 января 2009 года № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» предоставляется субсидия на приобретение жилого помещения.

Прием на работу осуществляется на конкурсной основе.

На должность водителей служебных автомобилей.

Требования к гражданам:

- наличие водительского удостоверения с категориями «В», «ВД»;
- отсутствие судимости и привлечения к административной ответственности;
- возраст от 18 лет;
- образование не имеет значение;
- опыт работы приветствуется;

Работникам гарантируется:

- заработная плата от 10 тыс. рублей;
- своевременное получение денежного содержания;
- ежегодный оплачиваемый отпуск (основной отпуск – 28 календарных дней, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день – 3 календарных дня);
- обязательное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

Документы принимаются в отделе государственной службы и кадров Управления по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Вожей Революции, д. 5а, корп.1 (1 этаж, каб.107), тел.: 223-29-94 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10.00 до 16.00.

Надеемся на Ваше содействие в данном вопросе и дальнейшее плодотворное сотрудничество.

И.о. руководителя Управления



В.В. Сметанин